

NP
NOVÝ PROSTOR

VÝROČNÍ ZPRÁVA ROK 2022

Nový Prostor

ZAPSANÝ ÚSTAV

Vize NP

**Naší vizí je svět,
ve kterém má
každý člověk své
bezpečné zázemí
a domov.**

Poslání NP

Naším posláním je zvyšovat šance na restart a reintegraci osob bez domova do většinové společnosti. Spojujeme rozdělenou společnost, pomáháme preventivně osobám, které se mohou dostat do nepříznivé sociální situace nebo se v ní již ocitli. Dáváme možnost výdělků všem, kteří pracovat chtějí a mohou, ale jinde příležitost nenašli. Vzděláváme osoby bez domova, aby lépe zvládaly složité životní situace, a pomáháme jim, aby se dostaly z bytové nouze a postavily se na vlastní nohy. Realizujeme sociálně prospěšné projekty.

Nový Prostor byl založen 30. 12. 1999 v Praze jako neziskové občanské sdružení. Dne 19. 02. 2015 se organizace transformovala na zapsaný ústav.



Sídlo organizace:

Řeznická 14 | 110 00 Praha 1
Telefon: 222233309
e-mail: projekt@novyprostor.cz
www.novyprostor.cz

Denní centra

Denní centrum Praha

Řeznická 14 | 110 00 Praha 1
Telefon: 222233308
Mobil: 608 259 039
e-mail: vydejna@novyprostor.cz

Denní centrum Brno

Příční 4 | 602 00 Brno
Telefon: 545217297
Mobil: 773 153 380
e-mail: dcbrno@novyprostor.cz

Denní centrum Pardubice

Štrossova 512 | 530 00 Pardubice
Mobil: 774 496 016
e-mail: depardubice@novyprostor.cz
Povož denního centra v Pardubicích byl ukončen ke dni 03. 04. 2022

Partnerské organizace v regionech:

Azylový dům Matky Terezy

U Mostku 472/5
503 41 Hradec Králové

Recyklace, s.r.o.

Havlíčkovy nábřeží 1167/12
702 00 Ostrava

Městská Charita Plzeň

Domov Sv. Františka
Wenzigova 5
301 00 Plzeň

Společnost Podané ruce o.p.s.

Program práce s klienty
v konfliktu se zákonem
Opletalova 1
Olomouc 779 00

Městská charita České Budějovice

Dům sv. Pavla – azylový dům pro muže
Riegrova 32, 370 01 České Budějovice

Statutární orgán

Správní rada od 5. 5. 2021

Jan Laibl, Jiří Krupa,
MUDr. Kateřina Vacková

Revizor

RNDr. Petr Beránek

Výkonná ředitelka

Mgr. Dagmar Kocmánková

Provozní ředitel

Bc. Ladislav Boroš

Personální zajištění

Denní centrum Praha

Sociální pracovníci:

Bc. Monika Veselá

Bc. Viktoriya Mossiyash (do 30. 11. 2022)

Eva Vladyková, DiS. (do 31. 01. 2022)

Bc. Iveta Gaudníková (od 01. 09. 2022)

Bc. Tereza Vorlová (od 01. 12. 2022)

Terénní pracovník: Miroslav Tureček

Denní centrum Brno

Sociální pracovníci:

Simona Kabourková, DiS.

Pracovnice v sociálních službách:

Bc. Klára Sedlová (do 31. 03. 2022)

Aneta Pillová (od 04. 05. 2022)

Denní centrum Pardubice

Jana Kullová, DiS. (do 03. 04. 2022)

Redakce časopisu

Šéfredaktorka

Bc. Monika Veselá

Redaktoři

Magdalena Maňáková, Eliška Krátká,

Anna Sochorová, Alžběta Holcová,

Aneta Hamerníková, Jiří Blatný,

Šárka Vlasáková, Kateřina Zemanová,

Mariana Petřáková, Alena Harciníková

Úvodní slovo

Vážení přátelé a čtenáři Nového Prostoru,

předkládáme vám naši výroční zprávu za rok 2022, který byl dvacátým třetím rokem bytí naší organizace a také pomoci lidem přímo ohroženým bezdomovectvím.

V loňském roce jsme věnovali mnoho úsilí k tomu, abychom se vrátili zpět k normálnímu běžnému provozu po pandemii Covid-19. Připravili jsme nejen ediční plán v dvoutýdenní periodicitě, ale také i další výrobky a produkty, které rozšířily nabídku pro naše čtenáře. Vydali jsme křížovkářský speciál s recepty našich prodejců, dále v listopadu čtvrtý díl oblíbených fejetonů Jana Sterna a jako přílohu vánočního čísla vánoční balicí papír s designem od našich prodejců. Vánoční papír se setkal s úspěchem a budeme jej vydávat i dalších letech.

Díky nadačnímu fondu Purple Fundation jsme mohli také naše pražské i brněnské prodejce vybavit platebními terminály a mohli se tak přiblížit i zákazníkům, kteří již v dnešní době hotovost u sebe nenosí. Dále jsme díky finanční podpoře mohli také zakoupit tašky na kolečkách pro usnadnění nošení časopisů.

Dále jsme loňský rok věnovali opravám a malování denního centra v Praze. Naše úsilí o zlepšení pracovních podmínek jak našich klientů, tak i zaměstnanců, podpořil Výbor Dobré Vůle, Nadace Olgy Havlové. Dále jsme opravy financovali z dotace a grantu Magistrátu hlavního města Prahy a z darů, které jsme získali prostřednictvím platformy Darujme.cz.

Závěr roku jsme věnovali přípravě redesignu našich webových stránek, cílem bylo zatraktivnit obsah stránek i z pohledu obsahu časopisu. Nové stránky byly spuštěny v lednu 2023.

Podrobnější přehled jednotlivých aktivit naleznete na dalších stránkách výroční zprávy. Děkujeme dárcům za jejich podporu, zaměstnancům a partnerům za spolupráci a prodejcům za to, že svůj život nevzdávají.

Dagmar Kocmáňková
ředitelka

Přehled nejdůležitějších událostí za rok 2022

Leden 2022

Rok 2022 jsme otevřeli spoluprací s FAMU. Filmová akademie koncem roku 2021 připravila pro milovníky českého filmu filmový portál famufilm.cz a díky spolupráci mezi naším časopisem a FAMU jsme získali 150 vstupů pro naše čtenáře. Čtenáři se tak mohli zdarma po dobu jednoho měsíce na to nejlepší z české kinematografie.

Únor 2022

V únoru jsme odstartovali zkušební provoz platebních terminálů u třiceti vybraných prodejců v Praze a Brně. Museli jsme se všichni hodně učit, abychom technologický pokrok zvládli, ale nakonec jsme uspěli a u našich zákazníků jsme se setkali s pozitivní odezvou.

Březen 2022

Obnovili jsme spolupráci s projektem Podpora sociálního bydlení při Ministerstvu práce a sociálních věcí, která spočívá v medializaci témat věnujících se sociálnímu bydlení, exekucím, nebo sociální práce s ohroženými skupinami. Účastnili jsme se konference o Sociálním bydlení, která proběhla 4. a 5. 5. 2023.

Duben 2022

Díky mediální spolupráci s firmou Aerofilms vysíláme naše propagační videa před filmovými představeními ve vybraných komorních kinech v Praze, Brně a ostatních městech ČR.

Květen 2022

Začali jsme s opravami denního centra a ostatních kanceláří v Praze. Vyměnili jsme podlahu, vymalovali jsme, pořídili nové skříně a osvětlení a vyvezli spoustu starého nábytku. Naše úsilí o zlepšení pracovních podmínek jak našich klientů, tak i zaměstnanců podpořili Výbor Dobré Vůle, Nadace Olgy Havlové a dále jsme opravy financovali z dotace a grantu Magistrátu hlavního města Prahy a z darů, které jsme získali prostřednictvím platformy Darujme.cz.

Červen 2022

Opět jsme spolupracovali se StudenFest, v rámci kterého byla mezi studenty vyhlášena literární soutěž a nejlepší dílo bylo otištěno v našem časopise. Festivalu se účastnili také naši prodejci a mezi mladými šířili věhlas Nového Prostoru. Za spolupráci děkujeme.

→
Foto
Platební terminály
Oprava denního centra
v Praze



Červenec 2022

Vydali jsme již páté vydání oblíbených křížovek a sudoku, tentokrát na téma vaření. V křížovkářském speciálu čtenáři našli 20+1 receptů z kurzů vaření. Křížovky vyšly v nákladu 5000 ks a u prodejců i čtenářů sklidily velký úspěch.

Srpen 2022

Účastnili jsme se mezinárodní konference INSP v Miláně, která se konala po dvou letech. Setkání bylo velmi inspirativní, měli jsme možnost se seznámit s prací ostatních street paperů po celém světě. Na závěrečném galavečeru při předávání cen INSP jsme byli nominováni na nejlepší foto z období pandemie a v kategorii nejlepší titulní strana. Ani jednu z nominací jsme bohužel neproměnili. I přesto si ocenění velmi vážíme.

Září 2022

Realizovali jsme osvětovou kampaň upozorňující na správný nákup časopisů od prověřených prodejců. Reklamní kampaní NENECHTE SE NAPÁLIT! jsme čtenáře upozorňovali, jak vypadají naši legální prodejci. Výsledkem kampaně byl zdoluhavý a namáhavý proces reintegrace nelegálních prodejců do NP. Jednalo se znovu začlenění prodejců, kteří byli za opakované porušení pravidel vyloučení, a i přes to se pohybovali s naším časopisem po Praze a vylákávali tak od veřejnosti finance, bez toho, aby jim časopis předali. Díky masivní podpoře terénního pracovníka Mirka Turečka se podařilo bývalé nelegální prodejce dostat na naši stranu a pomalu je naučit správnému chování vůči zákazníkům. Víme, že tento proces není u konce, ale můžeme se pyšnit tím, že jsme jako jeden z mála světových street paperů bez nelegálních prodejců.

Říjen 2022

Zapojení do kampaně Mít domov. Naši prodejci se jako modelové zúčastnili reklamní kampaně Mít domov, která poukazovala na pomoc Ministerstva práce a sociálních věcí v době inflace a energetické krize.



Listopad 2022

Vydali jsme čtvrtý díl fejetonů Jana Sterna pod názvem Od ještěřů k robotům. Jak říká autor: „Rozdíl je, že předchozí knihy byly sestaveny povětšinou z textů, které vyšly v časopise. Tentokrát je kniha sestavena z fejetonů psaných v drtivé většině přímo pro knižní vydání. Jen pár jich mohli čtenáři potkat na stránkách časopisu. Občas jsem opustil čistě humoristickou pozici a trochu víc si nad dějinami podumal. Jakkoli vždy s neodpovědností a lehkověrností humoristy.“ Fejetony jsme vydali v nákladu 4500 ks.

Prosinec 2022

Vánoční den na výdejně

Oslava Vánoc v našem denním centru je již skoro tradicí. Pro prodejce jsme připravili občerstvení, poslouchali jsme koledy, rozdávali se dárky a těšili jsme se z vánočního času.



MITDOMOV.CZ

„Mám problém platit nájem.
Díky **příspěvku na bydlení** ale
o střechu nad hlavou nepříjdu.“



MITDOMOV.CZ

„Víte, že můžete dostat **příspěvek na bydlení** i když bydlíte ve vlastním?
Pomůže vám to zaplatit energie.“



Foto
Buřtobraní v Praze
Kampaň Mít domov

Foto

Fejetony Jana Sterna
Vánoční den ve výdejně
Výrobky prodejců





Redakce časopisu

Hlavní redakční výzvou byl přechod od měsíčníků ke čtrnácti deníkové frekvenci. Proto bylo potřeba redakci posílit. Do týmu externích dopisovatelů se přidali redaktorky Alena Spálenská a Ilke Kumsová.

V roce 2022 se časopis držel koncepce, kterou si nastavil v roce 2021. Zůstaly zachovány rubriky jako kulturní přehled s tipy na výlet s architektonickými skvosty, rubrika glosa, kterou připravuje zpěvák Petr Harazin, rubrika věda ve spolupráci s Českým rozhlasem Dvojka, stránka zdraví a představování různých neziskových organizací a projektů. Časopis jsme také otevřeli čtenářům a vytvořili tak dvoustranu Pište s námi do NP, kam mohou čtenáři zasílat svá díla a ty jsou pak námi otištěny. Tato rubrika se stala velmi oblíbenou a čtenáři redakci zásobovali svými texty.

V části časopisu „prodejci“ jsme vyčlenili dvoustranu věnující se sociálním tématům a ta nás zavedla k pravidelné spolupráci s oddělením Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, projektem Podpora sociálního bydlení. I díky této spolupráci vzniklo hned několik odborných článků, které se věnovaly problematice bydlení, dětí na ubytovnách a podobně.

Pokračující spolupráce Nadační fond bez domova a Nový Prostor

S Nadačním fondem Bez domova spolupracujeme na projektu VIP rozhovory od října roku 2016. Nadační fond sponzoruje autorské honoráře prodejců, kteří si zkouší práci novináře a vedou rozhovor se známými osobnostmi. Nejpozitivnější dopad má projekt na naše prodejce v tom, že mají možnost setkat se s významnou osobností, splnit si tak třeba sen a zažít něco nevšedního – v roce 2022 se uskutečnily rozhovory prodejce Jaroslava s DJem Míkem Traffikem, prodejkyň Aleny s golfistkou Klárou Spilkovou, prodejce Slavka s hudebním publicistou Pavlem Klusákem a prodejce Michala se zpěvačkou Anetou Langerovou.

BEZ
D×M×VA

Foto
Prodejce pan Slavko
s hudebním publicistou
Pavlem Klusákem



Sociální rehabilitace Nový Prostor Praha

Registrační číslo: 7271133

Služba byla financována z:

- Dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2022 prostřednictvím Magistrátu hlavního města Prahy ve výši **1 235 000 Kč**
- Neinvestičního grantu z rozpočtu hlavního města Prahy ve výši **542 000 Kč**
- Veřejné sbírky NP ve výši **467 433 Kč**
- Příspěvků z vlastních zdrojů **68 726 Kč**
- Dary fyzických osob – **160 000 Kč**

Cílem sociální služby je zastavení ekonomického a společenského propadu, ustálení situace či vyřešení témat, která naše uživatele přivádějí do potíží. Situace lidí, kteří se na nás obracejí, jsou různé, stejně jako jejich příčiny. Ty se navíc často překrývají. Jde třeba o záznamy v rejstříku trestů, fobie z institucí či naopak institucionalizační syndrom, jímž bývají postiženi lidé, kteří strávili významnou část života za branami různých ústavů, dále pak různá zdravotní znevýhodnění a mnohdy i vysoký věk.

Spolupráce se odvíjí od situace uživatele. Může se jednat o pomoc při řešení dluhů, ubytování, hledání plnohodnotného zaměstnání, ale na řadu mohou přijít i další kroky, posilující sebevědomí, samostatnost a nezávislost. Každému se snažíme poskytnout prostor, ve kterém lze rozvíjet stávající dovednosti a v případech, kdy dotyčný nemůže svou situaci zlepšovat, alespoň zabránit jeho sociálnímu propadu.

Nad rámec sociální služby nabízíme uživatelům modul street paper, který je jedinečným programem v ČR (pouliční prodej časopisu Nový Prostor, který se řídí mezinárodní chartou INSP – www.street-paper.org).

Naši uživatelé díky modulu street paper mají možnost zvýšit své šance pro uplatnění na otevřeném trhu práce. Pomocí pouličního prodeje časopisů Nový Prostor trénují pracovní návyky a dovednosti. Uživatelům, jejichž osobní či zdravotní situace ztěžuje možnosti běžného zaměstnání, nabízíme možnost udržování a rozvíjení pracovních dovedností a návyků. Nedílnou součástí programu street-paper je možnost získat základní prostředky pro svoji obživu. Díky tomu se uživatelé mohou lépe zaměřit na řešení osobních témat, která je do služby přivedla.

Naše služby jsou poskytované široké cílové skupině, zejm. se zaměřujeme na lidi v obtížné sociální situaci spojené s nedostatkem finančních prostředků, osoby bez přístřeší či lidi ohrožené bezdomovectvím, dále pomáháme těm, kterým se nedaří nalézt uplatnění na otevřeném trhu práce.

Službu sociální rehabilitace využilo službu 152 uživatelů (z toho 96 mužů a 56 žen). Nových uživatelů se registrovalo se 61, opakovaně se registrovalo 51 uživatelů a ukončilo spolupráci 77 uživatelů. Základní sociální poradenství využilo celkem 35 uživatelů (22 mužů a 13 žen). Těmto uživatelům byly podány informace ohledně možností výběru jiných sociálních služeb a jiných běžně dostupných zdrojů podpory, dále poskytnutí informací o dalších formách pomoci. Naši zaměstnanci poskytli 304 intervencí (30–60 min), 325 intervencí (60–90min) a 7786 kontaktů (do 15 min), nejčastějšími okruhy problémů jsou bydlení, dluhy, dávky, hledání zaměstnání, řešení osobních dokladů, řešení osobních záležitostí, výmazy z registrů trestů. Dalším okruhem je rozvoj dovedností, ve denním centru probíhají setkání a kurzy zaměřené na změnu životního stylu (kurzy zdravého vaření), rozvoj jemné motoriky (kurzy ruční dílny), komunikační dovednosti, výuka cizích jazyků.

Sociální rehabilitace Nový Prostor Brno

Registrační číslo: 5874017

Služba byla financována z:

- Státní dotace pro poskytovatele sociálních služeb pro rok 2022 dle § 101a ve výši **461 800 Kč**
- Státní dotace pro poskytovatele sociálních služeb pro rok 2022 dle § 105 ve výši **39 200 Kč**
- Město Brno – Grant Brno – Registrovaná služba Sociální rehabilitace **102 000 Kč**
- Veřejné sbírky NP ve výši **245 886 Kč**
- Příspěvků z vlastních zdrojů NP **29 993 Kč**
- Dary fyzických osob **73 000 Kč**

Ambulantní i terénní služba motivuje a aktivizuje uživatele k nácviu dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, k činnostem vedoucím k sociálnímu začleňování. Klientům je poskytována pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů, obstarávání osobních záležitostí, výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím. V rámci služby sociální rehabilitace nabízíme možnost zapojit se do modulu street-paper, kde uživatelé mohou udržet,

rozvíjet pracovní návyky a dovednosti, které pak mohou uplatnit na otevřeném trhu práce. Prodejem časopisu si uživatelé mohou zajistit finanční prostředky k pokrytí základních životních potřeb.

V roce 2022 našich služeb využilo 30 uživatelů (z toho 23 mužů a 13 žen).

Řešenými okruhy jsou:

pomoc se zajištěním dokladů (OP, kartička ZP, opisy, duplikáty dosaženého vzdělání), zajištění bydlení (nocležny, AD, ubytovny v soukromí), sociální dávky, dávka MOP, zprostředkování kontaktu na instituce, včetně doprovodů, registrace u lékařů, odborná vyšetření, zprostředkování kontaktu se zaměstnavatelem, pracovní pohovor, finanční gramotnost, asistence a trénink na PC (vyhledávání pracovních nabídek, CV, motivační dopis, mail), nácviu komunikace (předcházení a řešení konfliktů v osobním životě i na prodejním místě, komunikace s úřady), prevence zadlužení, pomoc s řešením exekucí, zajištění splátkového kalendáře.

Bonus klub

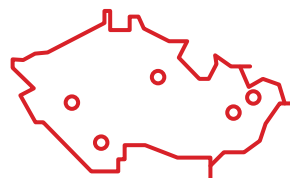


Klub prodejců Nového Prostoru má za cíl spravedlivě odměňovat, motivovat a podporovat poctivé a pracovité prodejce, kteří dodržují Kodex prodejce, plní si svou objednávku časopisů, správně nakládají s financemi a plánují.

V roce 2022 jsme v rámci bonus klubu splnili 163 přání a prodejce podpořili celkem 409 059 Kč.

Přehled všech splněných přání naleznete na <http://novyprostor.cz/bonus-klub-splnena-prani>.

Regiony



Během roku 2022 se čtenáři potkávali s našimi prodejci ve městech, ve kterých byli zvyklí.

Seznam měst, ve kterých můžete naše prodejce je uveden na první straně výroční zprávy, anebo na webových stránkách www.novyprostor.cz.

Děkujeme partnerským organizacím za jejich spolupráci.

Veřejná sbírka Nový Prostor



Datum zahájení sbírky: 1. 5. 2014 na dobu neurčitou.

Způsob provádění sbírky: příjem financí na bankovní účet, pokladničky

Číslo sbírkového účtu: 3403072379/0800, Česká Spořitelna, Rytířská 29, 110 00 Praha1

Účel provádění sbírky: peněžité příspěvky na pomoc a podporu uživatelů sociální služby - sociální rehabilitace (část úvazku sociálních pracovníků, úhrada za odborné služby pro uživatele - např. právník, psycholog apod., příspěvky na ubytování či dopravu pro uživatele, příspěvek na úhradu základních potřeb uživatelů, úhrada výchovných, vzdělávacích a ostatních akcí pro uživatele, příspěvek na materiální vybavení sociální služby). Dále potraviny, nápoje a motivační odměny pro uživatele, alkotester s příslušenstvím (včetně jeho provozu a údržby), příspěvky na sprchu, materiál pro identifikaci uživatelů.

Všem dárcům děkujeme!

Veřejná sbírka 2022

Stav účtu a pokladen (k 1. 1. 2022)	684 185,35 Kč
Příspěvky na účet 2021	736 109,96 Kč
Bankovní úroky 2021	0 Kč
CELKEM:	736 109,96 Kč

Prokazatelné náklady do 5%	3630 Kč
Bankovní poplatky 2021	5788 Kč
CELKEM:	9 418 Kč

Použití výtěžku

Hygienické, sanitární prostředky, potraviny	36 515,81 Kč
Ostatní služby – akce pro klienty	25 106,56 Kč
Poskytnuté příspěvky klientům – potraviny, léky, ubytování apod.	556 866 Kč
Částečné úvazky sociální pracovníci	122 275,16 Kč
Poskytnuté dary	3000 Kč
CELKEM:	743 763,53 Kč

Finance

Rozvaha v plném rozsahu ke dni 31. 12. 2022 (v celých tisících Kč)

AKTIVA		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a		b	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem (ř. 02 + 10 + 21 - 28)	1	551	529
A.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek (ř. 03 až 09)	2	0	0
A.I.1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	3	0
A.I.2.	Software	(013)	4	0
A.I.3.	Ocenitelná práva	(014)	5	0
A.I.4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	6	0
A.I.5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	7	0
A.I.6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	8	0
A.I.7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	9	0
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem (ř. 11 až 20)	10	670	670
A.II.1.	Pozemky	(031)	11	0
A.II.2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	12	0
A.II.3.	Stavby	(021)	13	571
A.II.4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	14	99
A.II.5.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(025)	15	0
A.II.6.	Základní stádo a tažná zvířata	(026)	16	0
A.II.7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	17	0
A.II.8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	18	0
A.II.9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	19	0
A.II.10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	20	0
A.III.	Dlouhodobý finanční majetek (ř. 22 až 27)	21	0	0
A.III.1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	22	0
A.III.2.	Podíly - podstatný vliv	(062)	23	0
A.III.3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	24	0
A.III.4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	25	0
A.III.5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	26	0
A.III.6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	27	0

AKTIVA		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a		b	1	2
A.IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem (ř. 29 až 39)	28	119	141
A.IV.1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29	0
A.IV.2.	Oprávky k softwaru	(073)	30	0
A.IV.3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)	31	0
A.IV.4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32	0
A.IV.5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33	0
A.IV.6.	Oprávky k stavbám	(081)	34	80
A.IV.7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	39
A.IV.8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	36	0
A.IV.9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37	0
A.IV.10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38	0
A.IV.11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39	0
B.	Krátkodobý majetek celkem (ř. 41 + 51 + 71 + 80)	40	4 951	5 058
B.I.	Zásoby celkem (ř. 42 až 50)	41	500	410
B.I.1.	Materiál na skladě	(112)	42	0
B.I.2.	Materiál na cestě	(119)	43	0
B.I.3.	Nedokončená výroba	(121)	44	0
B.I.4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45	0
B.I.5.	Výrobky	(123)	46	448
B.I.6.	Mladá zvířata a jejich skupiny	(124)	47	0
B.I.7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48	52
B.I.8.	Zboží na cestě	(139)	49	0
B.I.9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50	0
B.II.	Pohledávky celkem (ř. 52 až 70)	51	233	116
B.II.1.	Odběratelé	(311)	52	60
B.II.2.	Směnky k inkasu	(312)	53	0
B.II.3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54	0
B.II.4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314-ř.50)	55	93
B.II.5.	Ostatní pohledávky	(315)	56	3
B.II.6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57	0
B.II.7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	(336)	58	3
B.II.8.	Daň z příjmů	(341)	59	3
B.II.9.	Ostatní přímé daně	(342)	60	28
B.II.10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61	0
B.II.11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62	0
B.II.12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63	0
B.II.13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samostatných celků	(348)	64	0

AKTIVA		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a	b		1	2
B.II.14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358) 65	0	0
B.II.15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373) 66	0	0
B.II.16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375) 67	0	0
B.II.17.	Jiné pohledávky	(378) 68	43	34
B.II.18.	Dohadné účty aktivní	(388) 69	0	0
B.II.19.	Opravná položka k pohledávkám	(391) 70	0	0
B.III.	Krátkodobý finanční majetek celkem (ř. 72 až 79)	71	4 178	4 491
B.III.1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211) 72	86	38
B.III.2.	Ceniny	(213) 73	0	0
B.III.3.	Peněžní prostředky na účtech	(221) 74	4 092	4 453
B.III.4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251) 75	0	0
B.III.5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253) 76	0	0
B.III.6.	Ostatní cenné papíry	(256) 77	0	0
B.III.7.	Pořizovaný krátkodobý finanční majetek	(259) 78	0	0
B.III.8.	Peníze na cestě	(+/-261) 79	0	0
B.IV.	Jiná aktiva celkem (ř. 81 + 82)	80	40	41
B.IV.1.	Náklady příštích období	(381) 81	35	36
B.IV.2.	Příjmy příštích období	(385) 82	5	5
	AKTIVA CELKEM (ř. 1 + 40)	83	5 502	5 587
	Kontrolní číslo (ř. 1 až 83)	997	22 484	22 912

PASIVA		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
c	d		3	4
A.	Vlastní zdroje celkem (ř. 85 + 89)	84	5 205	5 135
A.I.	Jmění celkem (ř. 86 až 88)	85	776	662
A.I.1.	Vlastní jmění	(901) 86	0	0
A.I.2.	Fondy	(911) 87	776	662
A.I.3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921) 88	0	0
A.II.	Výsledek hospodaření celkem (ř. 90 až 92)	89	4 429	4 473
A.II.1.	Účet výsledku hospodaření	(+/-963) 90	X	44
A.II.2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(+/-931) 91	275	X
A.II.3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta min. let	(+/-932) 92	4 154	4 429

PASIVA		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
c	d		3	4
B.	Cizí zdroje celkem (ř. 94 + 96 + 104 + 128)	93	297	452
B.I.	Rezervy celkem (ř. 95)	94	0	0
B.I.1.	Rezervy	(941) 95	0	0
B.II.	Dlouhodobé závazky celkem (ř. 97 až 103)	96	0	0
B.II.1.	Dlouhodobé úvěry	(953) 97	0	0
B.II.2.	Vydané dluhopisy	(953) 98	0	0
B.II.3.	Závazky z pronájmu	(954) 99	0	0
B.II.4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955) 100	0	0
B.II.5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958) 101	0	0
B.II.6.	Dohadné účty pasivní	(389) 102	0	0
B.II.7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959) 103	0	0
B.III.	Krátkodobé závazky celkem (ř. 105 až 127)	104	275	415
B.III.1.	Dodavatelé	(321) 105	133	225
B.III.2.	Směnky k úhradě	(322) 106	0	0
B.III.3.	Přijaté zálohy	(324) 107	0	0
B.III.4.	Ostatní závazky	(325) 108	2	4
B.III.5.	Zaměstnanci	(331) 109	0	0
B.III.6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333) 110	0	0
B.III.7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	(336) 111	0	0
B.III.8.	Daň z příjmů	(341) 112	0	0
B.III.9.	Ostatní přímé daně	(342) 113	0	10
B.III.10.	Daň z přidané hodnoty	(343) 114	53	65
B.III.11.	Ostatní daně a poplatky	(345) 115	0	0
B.III.12.	Závazky ze vztahu ke státnímu rozpočtu	(346) 116	0	0
B.III.13.	Závazky ze vztahu k rozp.orgánů uzem.sam.celků	(348) 117	0	0
B.III.14.	Závazky z upsaných nespl.cenných papírů a podílů	(367) 118	0	0
B.III.15.	Závazky ke společníkům sdružených ve společnosti	(368) 119	0	0
B.III.16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373) 120	0	0
B.III.17.	Jiné závazky	(379) 121	33	55
B.III.18.	Krátkodobé bankovní úvěry	(231) 122	0	0
B.III.19.	Eskontní úvěry	(232) 123	0	0
B.III.20.	Vydané kratkodobé dluhopisy	(241) 124	0	0
B.III.21.	Vlastní dluhopisy	(255) 125	0	0
B.III.22.	Dohadné účty pasivní	(389) 126	54	56
B.III.23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(379) 127	0	0
B.IV.	Jiná pasiva celkem (ř. 129 + 130)	128	22	37
B.IV.1.	Výdaje příštích období	(383) 129	0	22
B.IV.2.	Výnosy příštích období	(384) 130	22	15
	PASIVA CELKEM (ř. 84 + 93)	131	5 502	5 587
	Kontrolní číslo (ř. 84 až 131)	998	22 008	22 348

Formulář zpracovala ASPEKT HM, daňová, účetní a auditorská kancelář, www.danovapriznani.cz, business.center.cz

Rozvaha zisku a ztráty v plném rozsahu ke dni 31. 12. 2022 (v celých tisících Kč)

Název položky	Číslo řádku	Činnost		
		hlavní	hospodářská	celkem
		1	2	3
A. Náklady (ř. 39)	1	3 657	6 735	10 392
A.I. Spotřebované nákupy a nakupované služby celkem (ř. 3 až 8)	2	1 059	4 559	5 618
A.I.1 Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek (501-3)	3	326	89	415
A.I.2 Prodané zboží (504)	4	46	44	90
A.I.3 Opravy a udržování (511)	5	70	2	72
A.I.4 Náklady na cestovné (512)	6	4	26	30
A.I.5 Náklady na reprezentaci (513)	7	0	10	10
A.I.6 Ostatní služby (518)	8	613	4 388	5 001
A.II. Změna stavu zásob vlastní činnosti a aktivace materiálu, zboží, vnitroorganizačních služeb a dlouhodobého majetku (ř. 10 až 12)	9	0	61	61
A.II.7 Změna stavu zásob vlastní činnosti (56x)	10	0	61	61
A.II.8 Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb (57x)	11	0	0	0
A.II.9 Aktivace dlouhodobého majetku (57x)	12	0	0	0
A.III. Osobní náklady celkem (ř. 14 až 18)	13	1 980	1 968	3 948
A.III.10 Mzdové náklady (521)	14	1 483	1 518	3 001
A.III.11 Zákonné sociální pojištění (524)	15	497	450	947
A.III.12 Ostatní sociální pojištění (525)	16	0	0	0
A.III.13 Zákonné sociální náklady (527)	17	0	0	0
A.III.14 Ostatní sociální náklady (528)	18	0	0	0
A.IV. Daně a poplatky celkem (ř. 20)	19	1	2	3
A.IV.15 Daně a poplatky (53x)	20	1	2	3
A.V. Ostatní náklady celkem (ř. 22 až 28)	21	610	116	726
A.V.16 Smluvní pokuty, úroky z prodlení a ostatní pokuty a penále (541)	22	0	1	1
A.V.17 Odpis nedobytné pohledávky (543)	23	0	38	38
A.V.18 Nákladové úroky (544)	24	0	0	0
A.V.19 Kursové ztráty (545)	25	0	1	1
A.V.20 Dary (546)	26	3	0	3
A.V.21 Manka a škody (548)	27	0	0	0
A.V.22 Jiné ostatní náklady (549)	28	607	76	683
A.VI. Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek celkem (ř. 30 až 34)	29	0	21	21
A.VI.23 Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku (551)	30	0	21	21
A.VI.24 Prodaný dlouhodobý majetek (552)	31	0	0	0
A.VI.25 Prodané cenné papíry a podíly (553)	32	0	0	0
A.VI.26 Prodaný materiál (554)	33	0	0	0
A.VI.27 Tvorba rezerv a opravných položek (556-9)	34	0	0	0
A.VII. Poskytnuté příspěvky celkem (ř. 36)	35	7	8	15
A.VII.28 Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami (58x)	36	7	8	15
A.VIII. Daň z příjmů celkem (ř. 48)	37	0	0	0
A.VIII.29 Daň z příjmů (59x)	38	0	0	0
NÁKLADY CELKEM	39	3 657	6 735	10 392

Název položky	Číslo řádku	Činnost		
		hlavní	hospodářská	celkem
		1	2	3
B. Výnosy (ř. 67)	40	3 554	6 882	10 436
B.I. Provozní dotace (ř. 42)	41	2 380	0	2 380
B.I.1 Provozní dotace (691)	42	2 380	0	2 380
B.II. Přijaté příspěvky celkem (ř. 44 až 46)	43	1 153	4	1 157
B.II.2 Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami (681)	44	0	0	0
B.II.3 Přijaté příspěvky (dary) (682)	45	1 153	4	1 157
B.II.4 Přijaté členské příspěvky (684)	46	0	0	0
B.III. Tržby za vlastní výkony a za zboží celkem (ř. 48 až 50)	47	20	6 834	6 854
B.III.1 Tržby za vlastní výrobky (601)	48	0	6 544	6 544
B.III.2 Tržby z prodeje služeb (602)	49	0	236	236
B.III.3 Tržby za prodané zboží (604)	50	20	54	74
B.IV. Ostatní výnosy celkem (ř. 52 až 57)	51	1	38	39
B.IV.5 Smluvní pokuty, úroky z prodlení a ostatní pokuty a penále (641-2)	52	0	9	9
B.IV.6 Platby za odepsané pohledávky (643)	53	0	0	0
B.IV.7 Výnosové úroky (644)	54	0	0	0
B.IV.8 Kursovné zisky (645)	55	0	0	0
B.IV.9 Zúčtování fondů (648)	56	0	0	0
B.IV.10 Jiné ostatní výnosy (649)	57	1	29	30
B.V. Tržby z prodeje majetku, zúčtování rezerv a opravných položek celkem (ř. 59 až 63)	58	0	6	6
B.V.11 Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku (652)	59	0	0	0
B.V.12 Tržby z prodeje cenných papírů a podílů (653)	60	0	0	0
B.V.13 Tržby z prodeje materiálu (654)	61	0	6	6
B.V.14 Výnosy z krátkodobého finančního majetku (655)	62	0	0	0
B.V.15 Výnosy z dlouhodobého finančního majetku (657)	63	0	0	0
VÝNOSY CELKEM	64	3 554	6 882	10 436
C. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ PŘED ZDANĚNÍM (ř. 39 - 64 + 38)	65	-103	147	44
A.VIII.29 Daň z příjmů (591)	66	0	0	0
D. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ PO ZDANĚNÍ (ř. 65 - 66)	67	-103	147	44
Kontrolní číslo (ř. 1 - 67)	999	28 638	54 762	83 400

Odesláno dne: 6. 3. 2023

Formulář zpracovala ASPEKT HM, daňová, účetní a auditorská kancelář, www.danovaprznani.cz, business.center.cz

Příloha účetní závěrky

k 31. 12. 2022

podle zákona č. 563/1991 Sb., v platném znění
a vyhlášky č.504/2002 Sb., v platném znění

1. Základní informace o účetní jednotce

1.1. Název a sídlo, IČ, zápis do veřejného rejstříku

Nový Prostor, z.ú.
Řeznická 656 / 14
110 00 Praha 1 – Nové Město
IČ: 690 560 81

1.2. Právní forma: ústav

1.3. Poslání

- Činnost hlavní:
Cílem činnosti ústavu je zajištění všestranné pomoci a podpory sociálně a ekonomicky slabším skupinám, zejména lidem bez domova. Organizace za účelem dosažení svého cíle organizačně a finančně podporuje projekt asociace INSP (International Network of Street Papers), směřující k vydávání specializované periodické publikace a její distribuce (projekt Street Papers). Etické standardy se řídí chartou ISNP. Od roku 2000 je členem INSP.
- Činnost hospodářská
V rámci hospodářské činnosti organizace jsou realizovány tyto činnosti: prodej časopisu Nový Prostor a příloh k časopisu (např. DVD), prodej inzerce v časopise, prodej předplatného (on-line i tištěné).

Způsob financování:

Celý finanční výtěžek z hospodářské činnosti se investuje do sociální podpory společensky vyloučených lidí (především lidí bez domova, Činnost ústavu je financována několika způsoby. V zájmu dlouhodobé udržitelnosti a vyšší míře nezávislosti na podpoře (myšlenka částečného samofinancování organizace) je nejdůležitějším zdrojem příjem z prodeje časopisu. Ostatními zdroji jsou dotace a granty ze státního rozpočtu, dále veřejná sbírka, schválená MHMP od r. 2014, dále finanční dary od právnických i fyzických osob.

Jsme veřejně prospěšným poplatníkem (Zákon 586/92 Sb. O daních z příjmu ve znění pozdějších předpisů.)

1.4. Statutární orgán – aktuálně k datu sestavení přílohy účetní závěrky

Ředitel: Mgr. Dagmar Kocmánková

1.5. Zakladatel

Mgr. Dagmar Kocmánková

1.6. Výše vkladu (dne 18. 2. 2015) 1 000 Kč

1.7. Účetní období, rozvahový den: kalendářní rok (1. 1. 2022–31. 12. 2022), rozvahový den 31. 12. 2022

1.8. Kategorie účetní jednotky: mikro účetní jednotka

2. Informace o uplatnění účetních zásad a metod

2.1. Informace o použitých obecných účetních zásadách a použitých účetních metodách

Účetnictví ústavu je vedeno podle zásad zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb. a navazujících předpisů, zejména vyhlášky 504/2002 Sb., a českými účetními standardy pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání. Účetní jednotka dodržuje zásadu věrného a poctivého obrazu předmětu účetnictví, předpoklad neomezeného trvání účetní jednotky, věcnou a časovou souvislost nákladů a výnosů, zásadu opatrnosti, stálost metod a zákaz kompenzace. Účetní jednotka vede podvojně účetnictví. Účetní jednotka aplikuje obecné účetní zásady dle zákona o účetnictví.

Účtování výnosů a nákladů

Výnosy a náklady se účtují časově rozlišené, tj. do období, s nímž věcně i časově souvisejí.

Výnosy:

Tržby za vlastní výrobky z prodeje časopisu – jedná se o tržby za prodané výtisky časopisu v ceně 25 Kč/ks., tržby z prodeje ostatních produktů (knihy, křížovky apod. a předplatné, případně elektronické verze časopisu v PDF
Tržby Služby – inzerce
Tržby za zboží – kávomat, produkty e-shop
Zúčtování fondů, darů a dotací – účetní jednotka účtuje granty a dotace v okamžiku jejich přijetí do výnosů. Je prováděno časové rozlišení v souvislosti s prokázanými uznatelnými výdaji. Přijaté dary jsou účtovány do fondů. Při jejich využití jsou prostředky převedeny z fondu ve prospěch účtu 682 – Dary. Dary do veřejné sbírky, jsou účtovány do Fondu, z kterého jsou při jejich použití pravidelně (jednou měsíčně) převáděny do výnosů na příslušný účet 682 – Přijaté příspěvky (dary). Stejný princip je uplatněn u darů z portálu „Darujeme.cz“, ze kterého jsou finanční prostředky podle potřeby odčerpávány na úhradu nákladů sociální služby, které není možné uhradit z dotací

Náklady:

V nákladech účetní jednotky na **úctu 549900** jsou účtovány i poskytnuté příspěvky klientům v rámci veřejné sbírky. Příspěvky jsou propláceny po předložení originálu příslušné účtenky, která je řádně zaevidována do účetnictví a archivována dle zákona o účetnictví. Systém vyplácení příspěvků klientům je podrobně popsán ve vnitřní metodice

2.2. Odchyly od těchto metod s uvedením jejich vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledek hospodaření účetní jednotky

Žádné odchyly nejsou

2.3. Oceňování majetku, pohledávek a závazků

Způsoby oceňování, které ÚJ používala při sestavení účetní závěrky za rok 2022, jsou následující:

Dlouhodobý hmotný majetek

Dlouhodobý hmotný majetek se oceňuje v pořizovacích cenách, které zahrnují cenu pořízení, náklady na dopravu, clo a další náklady s pořízením související a dále obsahuje rozdíl mezi účetní hodnotou majetku a jeho hodnotou určenou znalcem na základě znaleckého posudku. Dlouhodobý hmotný majetek nad 80 tis. Kč se odepisuje po dobu ekonomické životnosti. Náklady na technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku zvyšují jeho pořizovací cenu. Opravy a údržba se účtují do nákladů.

Finanční majetek

Krátkodobý finanční majetek tvoří vklady na bankovních účtech a peníze v hotovosti, které se oceňují nominální hodnotou.

Pohledávky

Pohledávky se oceňují jmenovitou hodnotou. Ocenění pochybných pohledávek se snižuje pomocí opravných položek na vrub nákladů na jejich realizační hodnotu. Krátkodobé pohledávky po splatnosti: sestaveno k 31. 12. 2022 uvedeno v tis. Kč

Po splatnosti do 30 ti dnů	21
Po splatnosti 30 až 90 dnů	
Po splatnosti 90 až 180 dnů	
Po splatnosti 180 až 360 dnů	
Po splatnosti na 360 dnů	

Kauce spojené s nájemným – kancelář Praha a kancelář Brno, celková hodnota k 31. 12. 2021 30 tis. Kč.

Ostatní aktiva

Náklady příštích období zahrnují především časově se rozlišující náklady na pojistné, nájemné hrazené dopředu, zákaznická podpora účetního a personálního software pro rok 2023, prodloužení domény a další náklady spojené s prodejem časopisu související s novými čísly, které vychází až v následujícím roce kromě nákladů, které jsou součástí tzv. vnitřní ceny pro ocenění skladu

Krátkodobé závazky

Krátkodobé závazky po splatnosti: sestaveno k 31. 12. 2022 – nejsou žádné závazky po splatnosti

Po splatnosti do 30ti dnů	
Po splatnosti 30 až 90 dnů	
Po splatnosti 90 až 180 dnů	
Po splatnosti 180 až 360 dnů	
Po patos nad 360 dnů	

2.4. Stanovení úprav hodnot majetku (odpisy a opravné položky

Odpisování
Odpisy jsou vypočteny na základě pořizovací ceny a předpokládané doby životnosti příslušného majetku. Předpokládaná životnost je stanovena takto:

	Počet let
Stavby	50
Stroje, přístroje a zařízení	10

Opravné položky vyjadřují přechodné snížení hodnoty aktiv. Změny na účtech opravných položek (v tis. Kč): **opravné položky nebyly tvořeny**

2.5. Přepočet údajů v cizích měnách na českou měnu

Způsob uplatněný při přepočtu údajů v cizích měnách na českou je v souladu s § 24 zákona č. 563/1991 Sb. používá denní kurzy vyhlášené ČNB. Ve specifických případech je použit kurz banky, kterým přepočetla cizí měnu na CZK při zahraničních platbách na účet v CZK.

2.6. Stanovení reálné hodnoty příslušného majetku a závazků – nepoužito

2.7. Změny reálné hodnoty včetně změn v ocenění podílů ekvivalencí podle jednotlivých druhů finančního majetku a způsob jejich zaúčtování – nepoužito

3. Doplnující informace k rozvaze a výkazu zisku a ztráty

3.1. Výše a povaha jednotlivých položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původem

V loňském roce jsme věnovali mnoho úsilí k tomu, abychom se vrátili zpět k normálnímu běžnému provozu po pandemii Covid-19. Připravili jsme nejen ediční plán ve dvoutýdenní periodicitě, ale také i další výrobky a produkty, které rozšířily nabídku pro naše čtenáře. Vydali jsme křížovkářský speciál s recepty našich prodejců, dále v listopadu čtvrtý díl oblíbených fejetonů Jana Sterna a jako přílohu vánočního čísla vánoční balicí papír s designem od našich prodejců. Díky nadačnímu fondu Purple Fundation jsme mohli také naše pražské i brněnské prodejce vybavit platebními terminály a mohli se tak přiblížit i zákazníkům, kteří již v dnešní době hotovost u sebe nenosí. Dále jsme díky finanční podpoře mohli také zakoupit tašky na kolečkách pro usnadnění nošení časopisů. Loňský rok jsme věnovali opravám a malování denního centra v Praze. Naše úsilí o zlepšení pracovních podmínek jak našich klientů, tak i zaměstnanců, podpořil Výbor Dobré Vůle, Nadace Olgy Havlové. Dále jsme opravy financovali z dotace a grantu Magistrátu hlavního města Prahy a z darů, které jsme získali prostřednictvím platformy Darujme.cz.

3.2. Rozpis dlouhodobého majetku (uvedeno v tis. Kč)

PŘÍZOVACÍ CENA

	Počáteční zůstatek	Přírůstky	Úbytky	Konečný zůstatek
Pozemky				
Stavby včetně technického zhodnocení	571			571
SMV a ost. DHM	99			99
Nedokončený DHM	0			0
Celkem 2019	670			670

OPRÁVKY

	Počáteční zůstatek	Přírůstky	Úbytky	Konečný zůstatek
Pozemky				
Stavby	-80		-11	-91
SMV a ost. DHM	-40		-10	-50
Nedokončený DHM				
Celkem 2021	-120		- 21	-141

3.3. Přehled splatných dluhů pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti

Částka	Datum vzniku	Splatnost

3.4. Přehled splatných dluhů veřejného zdravotního pojištění s uvedením částek, datem vzniku a splatnosti (§ 30/1/k)

Částka	Datum vzniku	Splatnost

3. 5. Evidované daňové nedoplatky u místně příslušných finančních a celních orgánů

Částka	Datum vzniku	Splatnost

3.6. Počet a jmenovitá hodnota nabytých akcií za každý druh akcií zvlášť, nebo nemají-li jmenovitou hodnotu, informace o jejich ocenění – *účetní jednotka nevlastní žádné akcie ani podíly.*

3.7. Částky dluhů, které vznikly v daném účetním období a u kterých zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje pět let (odděleně pro položku každého věřitele podle struktury rozvahy) – *účetní jednotka nedluží žádné částky, které vznikly v daném účetním období a u kterých zbytková doba splatnosti k 31. 12. 2022 přesahuje tři roky, a které by byly kryty zárukou danou ÚJ.*

3.8. Celková výše finančních nebo jiných dluhů, které nejsou obsaženy v rozvaze – *účetní jednotka nemá finanční nebo jiné závazky, které by nebyly obsaženy v rozvaze.*

3.9. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů

Výsledek hospodaření před zdaněním za hlavní činnost: -103 tis. Kč – ztráta
Výsledek hospodaření před zdaněním za hospodářskou činnost: 147 tis. Kč – zisk
Výsledek hospodaření celkem před zdaněním: 44 tis. Kč – zisk
Pro rok 2022 byla použita níže uvedená střediska:
• Hlavní činnost: Sběrka, Služba Brno, Služba Praha, Služba Pardubice, Podpora prodeje
• Hospodářská činnost: Časopis

3.10. Průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců podle zákona upravujícího státní statistickou službu a související zvláštní právní předpisy v členění podle kategorií, jakož i osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty u položek A.III.10. Mzdové náklady až A.III.14. Ostatní sociální náklady

Průměrný přepočtený počet zaměstnanců (pracovní smlouvy na pracovní poměr) v roce 2022 je 4,75 Úvazků

Osobní náklady:

Druh nákladu	Výše nákladů v tis.
Hrubé mzdy – pracovní poměr	2 601
Hrubé mzdy – dohody o pracovní činnosti	63
Hrubé mzdy – dohody o provedení práce	131
Odměny statutárním orgánům	192
Náhrady za nemoc	14
Zákonné sociální pojištění	690
Zdravotní pojištění	257
Zákonné úrazové pojištění Kooperativa	22

3.11. Údaje o počtu a postavení zaměstnanců, pokud jsou zároveň členy řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou.

Jeden zaměstnanec je zároveň statutárním orgánem – na pozici ředitelky

3.12. Výše záloh, závdavků a úvěrů poskytnutých členům statutárního a kontrolního orgánu uvedením úrokové sazby, hlavních podmínek a případně proplacených částkách, dluhy přijaté na jejich účet jako určitý druh záruky s uvedením celkové výše pro každou kategorii členů – *účetní jednotka neposkytla členům statutárního a kontrolního orgánu žádné úvěry a zálohy*

3.13. Způsob zjištění základu daně z příjmů, použité daňové úlevy a způsoby užití prostředků v běžném účetním období získaných z daňových úlev v předcházejících zdaňovacích obdobích, v členění za jednotlivá zdaňovací období podle požadavku zákona upravujícího daně z příjmů

Ústav je poplatníkem s tzv. širokým základem daně. Ten byl zjištěn transformací výsledku hospodaření v souladu s ustanoveními zákona o daních z příjmů.
Ve zdaňovacím období 2022 byla použita fiskální úleva dle § 20 odst. 7 zákona o daních z příjmů ve **výši 120 929 Kč**
Vpočet daňové úspory:
Odčitatelná položka – základ daně: **120 000 Kč**
Vypočtená daňová úspora: **22 800 Kč**

Účetní jednotka v roce 2022 vyčerpala finanční prostředky z uspořené na daňové povinnosti z roku 2021 v plné výši 55 860 Kč na pokrytí souvisejících nákladů s registrovanou službou Sociální rehabilitace (mzdové náklady jsou hrazeny ze státních dotací a dalších grantů), ostatní položky jsou hrazeny z dotací pouze částečně, zbytek je nutně pokryt ze svých zdrojů a uspořených daňových povinností.

3.14. Rozpis dlouhodobých úvěrů, včetně úrokových sazeb, a popis zajištění úvěrů

Dlouhodobý úvěr se vykazuje ve jmenovité hodnotě a včetně nezaplaceného úroku k datu účetní závěrky. – nepoužito

Věřitel	Výše (v tis. CZK) k 31. 12. 2022
	0

3.15. Přijaté dotace na provoz nebo na pořízení dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků nebo ze státních fondů, s uvedením výše dotací a jejich zdrojů

- Účetní jednotka přijala v roce 2022 dotace určené na provoz organizace při realizaci následujících projektů:
- A. Neinvestiční dotace z kapitoly 313 MPSV vyplacená prostřednictvím Magistrátu hlavního města Prahy.
Registovaná služba Sociální rehabilitace – street-paper (forma ambulantní i terénní) – celková částka dotace 1 235 000 Kč, určená na mzdy a částečně provozní náklady související s touto registrovanou službou, byla vyčerpána v plné výši.
 - B. Neinvestiční grant z rozpočtu Magistrátu hlavního města Prahy.
Registovaná služba Sociální rehabilitace – street-paper (forma ambulantní i terénní) – celková částka dotace 542 000 Kč, určená na mzdy a částečně provozní náklady související s touto registrovanou službou, byla vyčerpána v plné výši.
 - C. Grant Brno – Registovaná služba Sociální rehabilitace – street-paper (forma ambulantní i terénní) – celková částka dotace 102 000 Kč, určená na mzdy a částečně provozní náklady související s touto registrovanou službou, byla vyčerpána v plné výši.
 - D. Jihomoravský kraj – JMK Š101 Registovaná služba Sociální rehabilitace – street-paper (forma ambulantní i terénní) – celková částka dotace 461 800 Kč, určená na mzdy a částečně provozní náklady související s touto registrovanou službou, byla vyčerpána v plné výši
 - E. Jihomoravský kraj – JMK Š105 Registovaná služba Sociální rehabilitace – street-paper (forma ambulantní i terénní) – celková částka dotace 39 200 Kč, určená na provozní náklady související s touto registrovanou službou, byla vyčerpána v plné výši

3.16. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů, jde-li o významné položky, nebo pokud to vyžaduje zvláštní právní předpis (významné položky)

- A. Neinvestiční grant Nadačního fondu Bez domova ve výši 18 180 Kč určeného na honoráře prodejcům, kteří v rámci časopisu připravují a tvoří rozhovory se známými osobnostmi a na projekt instruktoři prodejců NP.
- B. PURPLE FOUNDATION – příspěvek ve výši 100 000 Kč určený na podporu profesionalizace prodejců NP (zavedení platebních terminálů u prodejců na prodejních místech, vybavení pracovními vestami, taškami na kolečkách pro usnadnění nošení časopisů a motivačních odměn v podobě voucherů do obchodu, příspěvky na dopravu, atd.).
- C. Přijaté dary na portálu „Darujme.cz v celkové výši 159 197 Kč (z této částky a z nevyčerpaného fondu z minulého období bylo 266 895 Kč vyčerpáno na úhradu nákladů z hlavní činnosti, zůstatek ve fondu bude utracen v dalších obdobích)

3.17. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky, s uvedením účelu a výše vybraných částek

Od 1. 4. 2014 probíhá veřejná sbírka.

Účel provádění veřejné sbírky: peněžité příspěvky na pomoc a podporu uživatelů sociální služby – sociální rehabilitace (část úvazku sociálních pracovníků, úhrada za odborné služby pro uživatele – např. právník, psycholog apod., příspěvky na ubytování či dopravu pro uživatele, příspěvek na úhradu základních potřeb uživatelů, úhrada výchovných, vzdělávacích a ostatních akcí pro uživatele, příspěvek na materiální vybavení sociální služby). Dále potraviny, nápoje a motivační odměny pro uživatele, alkoholtester s příslušenstvím (včetně jeho provozu a údržby), příspěvky na sprchu, materiál pro identifikaci uživatelů.

V roce 2022 bylo využito ze získaných prostředků celkem 753 182 Kč
Zůstatek ve Fondu veřejné sbírky činí: 509 678 Kč

3.18. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období, zejména rozdělení zisku

Výsledky hospodaření předcházejících účetních období jsou po schválení správní radou převáděny na účet nerozděleného zisku případně neuhrazené ztráty. Pokud správní rada nevydá jiné rozhodnutí. Výsledek hospodaření za rok 2021 ve výši 274 839,59 Kč byl převeden do nerozděleného zisku.

4. Ostatní informace

- 4.1. Významné události, které nastaly mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky, jejich důsledky a kvantifikace jejich ekonomických dopadů
- 4.2. Účetní jednotka nedrží podíl v žádné jiné společnosti, a to ani formou vlastnictví akcií.
- 4.3. Účetní jednotka nemá majetkové cenné papíry, vyměnitelné a prioritní dluhopisy nebo podobné cenné papíry nebo práva.
- 4.4. Členové statutárního a kontrolního orgánu nemají žádnou účast v jiných společnostech, se kterými účetní jednotka uzavřela za rok 2022 obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy.
- 4.5. Pro rok 2022 je stanovena povinnost auditu,
- 4.6. Informace o použitých metodách, pokud účetní závěrka nebyla sestavena za předpokladu, že účetní jednotka bude nepřetržitě pokračovat ve své činnosti a že u ní nastává skutečnost, která jí omezuje nebo jí zabraňuje v této činnosti pokračovat i v dohledné budoucnosti.

Nejsou známy žádné skutečnosti, které by bránily činnosti účetní jednotky i v dalších obdobích

4.7. Popis a odůvodnění úpravy informací za minulé účetní období z důvodu nesrovnalosti

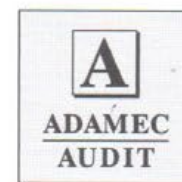
K žádným významným opravám a úpravám nedošlo

Pro údaje, které jsou požadované vyhláškou či zákonem o účetnictví a v příloze uvedené nejsou, nemá účetní jednotka obsahovou náplň.
Okamžik sestavení účetní závěrky

V Praze dne 6.3.2023

Za statutární orgán
Dagmar Kocmáňková, ředitelka

Zpráva auditora



Zpráva nezávislého auditora určená revizorovi a správní radě ústavu Nový Prostor, z.ú.

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky ústavu Nový Prostor, z.ú. (dále také „Ústav“) se sídlem Řeznická 656/14, 110 00 Praha – Nové Město, IČ 690 56 081, sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2022, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2022 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Ústavu jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv ústavu Nový Prostor, z.ú. k 31.12.2022 a nákladů a výnosů a výsledku jeho hospodaření za rok končící 31.12.2022 v souladu s českými účetními předpisy.

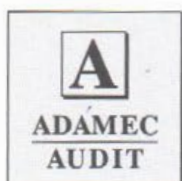
Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Ústavu nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitelka Ústavu.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými



právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

- Na základě provedených postupů, do míry, jež dokážeme posoudit, uvádíme, že
- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Ústavu, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržení ostatních informací žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost ředitelky a revizora Ústavu za účetní závěrku

Ředitelka Ústavu odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitelka Ústavu povinna posoudit, zda je Ústav schopen nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jeho nepřetržitosti trvání a použití předpokladu nepřetržitosti trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitelka plánuje zrušení Ústavu nebo ukončení jeho činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

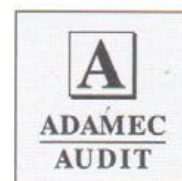
Za dohled nad procesem účetního výkaznictví v Ústavu odpovídá revizor.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské



postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.

- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Ústavu relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jeho vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitelka Ústavu uvedla v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitosti trvání při sestavení účetní závěrky ředitelkou a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Ústavu nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Ústavu nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Ústav ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitelku a revizora mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Liberci dne 6. března 2023



Ing. Jaromír Adamec
statutární auditor evidenční číslo 1719
ADAMEC AUDIT s.r.o.
auditorská společnost evidenční číslo 342